365 TALENTS

Guide managers



Sommaire

1. Qu'est-ce que la plateforme 365Talents ? p.1

2. Comment fonctionne-t-elle ? p.2

3. Tout ce que vous pouvez y faire. p.3

4. Comment faire pour... . . . . . p.4

> Rechercher un expert ? p.4

> Donner un feedback ? p.5

> Naviguer dans le projet professionnel de vos collaborateurs ? p.6

> Visualiser les compétences dans votre équipe ? p.7

> Suggérer une compétence à un membre de votre équipe ? p.8

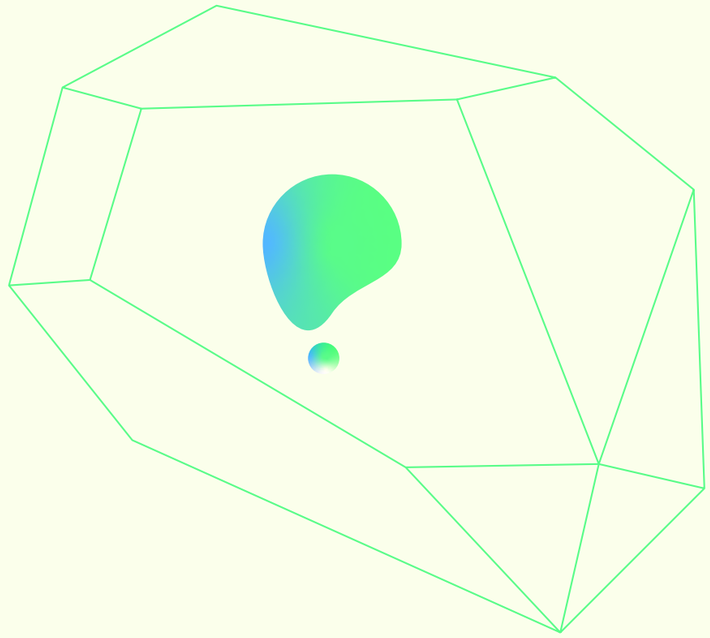
> Staffer une opportunité ? p.9

> Projeter un collaborateur ? p.10

1. Qu’est-ce que la plateforme 365Talents ?

La plateforme 365Talents est conçue pour renforcer le développement des compétences au sein de votre équipe. Elle vous aide à :

- **Visualiser et gérer les compétences** des membres de votre équipe.
- **Faire des recherches d’expertises** basées sur les compétences et les informations renseignées sur les profils des collaborateurs.
- **Planifier des trajectoires professionnelles**, améliorant ainsi la visibilité et l'employabilité de vos collaborateurs.



2. Comment fonctionne-t-elle ?

L’Intelligence Artificielle (IA) de la plateforme vous assiste dans :

- **La gestion et l’analyse** des compétences déclarées et déduites de vos collaborateurs.
- **La proposition d’opportunités** internes et de développement personnalisés.
- **Une analyse objective et non discriminante** des profils, sans utiliser des données personnelles sensibles comme le genre ou l'âge.

> **L'outil est extrêmement puissant et offre une ergonomie similaire à celle de LinkedIn. Il permet aux collaborateurs de mettre en valeur leurs expériences à travers des "mots". Associer ces expériences à des soft skills rend leur profil encore plus précis. En tant que manager, pouvoir mettre en avant des soft skills et proposer des postes en fonction des compétences détenues me permet de développer une certaine polyvalence au sein de mon équipe.**

3. Tout ce que vous pouvez y faire

Les fonctionnalités listées ci-dessous sont des fonctionnalités classiques de 365Talents. Elles peuvent différer en fonction du cas d’usage choisi par votre entreprise.

- **Visualiser toutes les compétences dans votre équipe :** obtenez une vue d'ensemble des compétences disponibles et des besoins de développement, suivez l’évolution et la performance globale de votre équipe.
- **Suggérer des compétences à vos collaborateurs :** encouragez le développement de compétences spécifiques en fonction des besoins de l’équipe.
- **Donner un feedback sur les compétences déclarées :** commentez ou évaluez les compétences déclarées par vos collaborateurs pour encourager leur croissance.
- **Staffer une opportunité :** recherchez et mobilisez les collaborateurs les plus pertinents pour chaque opportunité.
- **Projeter un collaborateur (suggérer une opportunité) :** identifiez et suggérez les opportunités les plus pertinentes (fiches métiers, mobilités, missions ou formations) à vos collaborateurs, en fonction de leurs compétences et aspirations.



4. Comment faire pour…

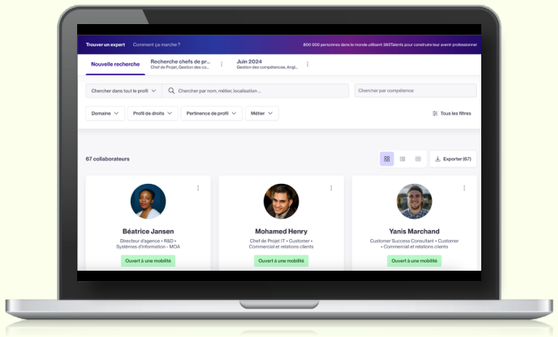
Rechercher un expert ?

Cette fonctionnalité est accessible au sein de votre équipe ou plus largement selon le choix de votre entreprise.

Rendez-vous sur le profil de votre collaborateur via la fonctionnalité **« trouver un expert ».**
Vous pouvez faire des recherches sur des profils auxquels vous avez accès dans la solution, **en utilisant des filtres bien précis** comme par exemple la recherche des compétences déclarées sur les profils des collaborateurs en question, ou encore des mots clés qu'ils auront ajoutés sur différentes sections de leur profil.
Vous accédez à l'ensemble des compétences déclarées et proposées au collaborateur en question.

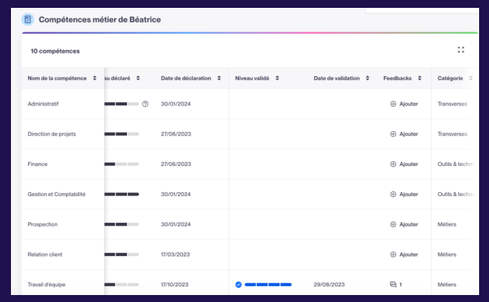
Vous avez également la possibilité de **visualiser les compétences déclarées comme appétences** ainsi que celles assignées comme souhaits de développement.
Les appétences correspondent aux compétences que le collaborateur souhaite vraiment utiliser dans le cadre d'une prochaine recherche d'opportunités.
Les souhaits de développement correspondent aux compétences qu'il souhaite développer et sur lesquelles axer ses prochaines formations par exemple.

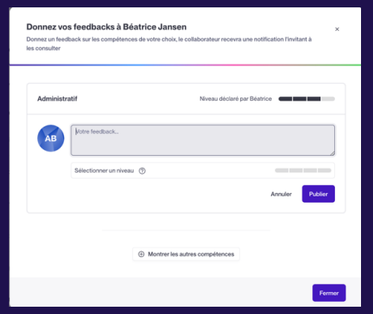
Vous pouvez même aller sauvegarder vos **favoris de recherches** et revenir facilement sur vos résultats.



Donner un feedback ?

Afin d'évaluer la compétence d'un collaborateur, utilisez l'option **« Donner un feedback »** pour fournir des commentaires constructifs.





Vous pouvez faire un feedback concernant le niveau d'expertise ou sous forme de texte libre. Le collaborateur sera notifié à chacun de vos feedbacks.

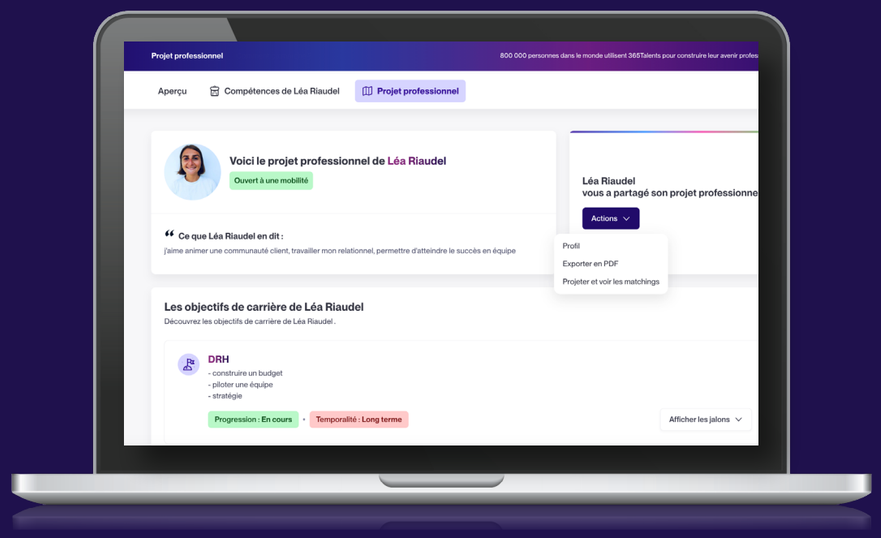
Soyez précis et encourageant, en pointant des exemples concrets où la compétence a été efficacement utilisée ou des suggestions d'amélioration.

Naviguer dans le projet professionnel de vos collaborateurs ?

Grâce au projet professionnel, les collaborateurs bénéficient désormais d'un espace dédié où **ils peuvent synthétiser leurs aspirations, collecter des idées, réfléchir et se projeter sur leur évolution professionnelle**. Le projet professionnel permet de regrouper toutes les informations concernant leurs souhaits de mobilité, de formation, ainsi que toutes les compétences et opportunités qui les intéressent.

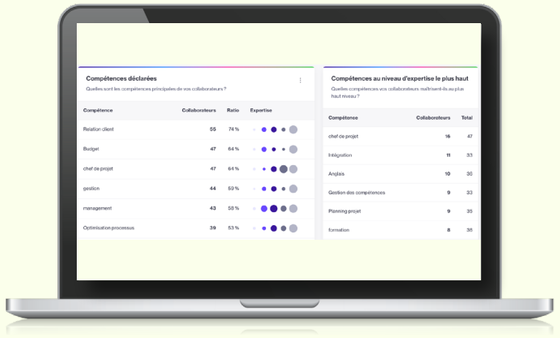
En vous rendant sur le profil du collaborateur concerné via la recherche de profils, vous pouvez ensuite naviguer dans la section de son projet professionnel s'il a accepté de vous la partager.
Vous retrouvez dans cette section la synthèse des objectifs de carrière renseignés par le collaborateur, à court et plus long terme.

En tant que Manager, **vous pouvez visualiser les informations renseignées** par le collaborateur, mais pas les modifier.
Vous pouvez également exporter les données en PDF afin de pouvoir l'utiliser comme base de discussion juste avant un entretien par exemple.



Visualiser les compétences dans votre équipe ?

Accédez à l'onglet **« Analyser »** sur la plateforme. Vous y trouverez un tableau récapitulatif des compétences déclarées par chaque membre de votre équipe, ainsi que des indicateurs visuels qui illustrent le niveau de maîtrise de chaque compétence. Cette vue permet de facilement identifier les forces et les axes de développement pour chaque collaborateur et d'ajuster les plans de formation en conséquence.



> **« En tant que manager, la visibilité sur les compétences et les attentes de mon équipe est inestimable. 365Talents me fournit des informations pratiques qui me permettent de soutenir efficacement le développement professionnel de mon équipe et d'améliorer la performance globale. En quelques clics, je peux identifier les lacunes en compétences de mon équipe et proposer des programmes de formation ou de mentorat pertinents pour les aider »**

Suggérer une compétence à un membre de votre équipe ?

Accédez à l'onglet **« Mobiliser les talents »** et suggérer une compétence : Choisir la compétence en question puis la personne de votre équipe à qui la suggérer.

N'hésitez-pas à fournir un contexte ou une justification pour chaque suggestion, ce qui aide le collaborateur à comprendre l'importance de développer cette compétence spécifique.



Staffer une opportunité ?

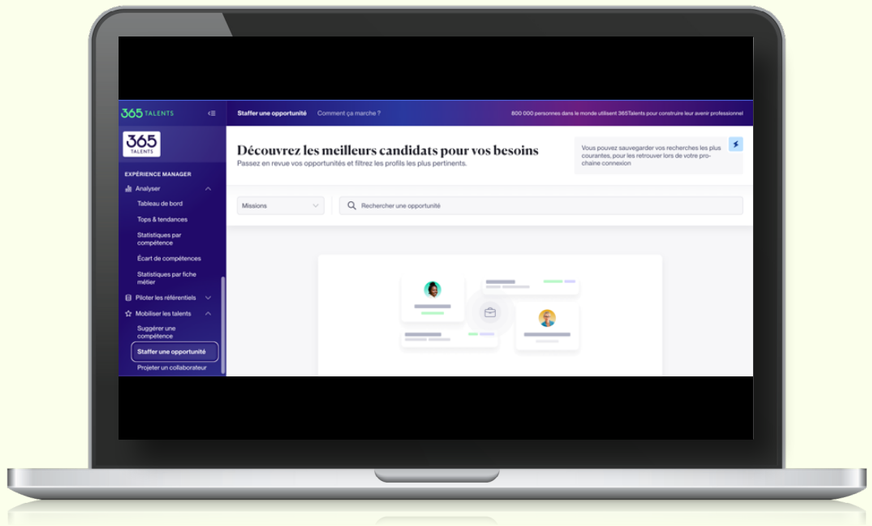
Rendez-vous dans l'onglet **Mobiliser les talents**, puis dans **staffer une opportunité.**

Vous pensez à un collaborateur de votre équipe pour cette opportunité ? Suggérez-lui par mail. Il recevra une notification avec l'offre en question et la retrouvera également dans les opportunités avec lesquelles il matche.

Vous n'avez pas d'idée précise ? Recherchez les collaborateurs pertinents pour cette offre.

Utilisez la barre de recherche et appliquez les filtres nécessaires pour affiner votre recherche en fonction des critères comme la ville, le département, le statut de mobilité, etc.

Rédigez un message personnalisé pour chaque collaborateur choisi afin d'expliquer les raisons de votre suggestion.



Projeter un collaborateur ?

Rendez-vous dans l’onglet **Mobiliser les talents**, puis dans **Projeter un collaborateur.**

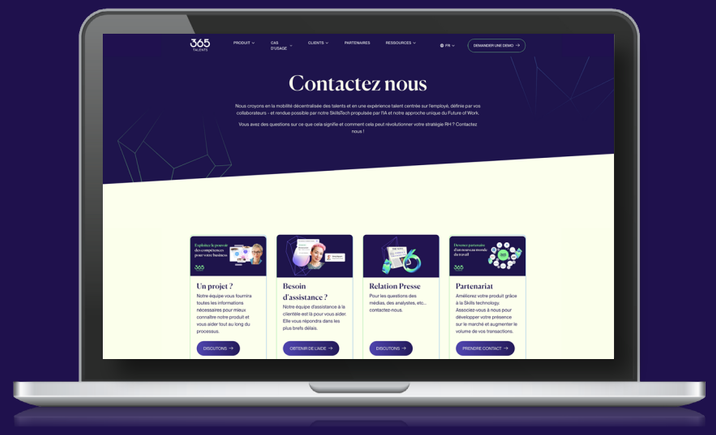
Recherchez dans la barre de recherche le nom du collaborateur recherché ou utilisez les filtres pour créer un groupe de collaborateurs.

La fonctionnalité permet ici de partir du collaborateur, et de savoir rapidement sur quelles opportunités le collaborateur en question va matcher. Vous retrouvez également l'historique des matchs du collaborateur.

Vous pouvez directement ici suggérer une opportunité au collaborateur. Rédigez un message personnalisé pour chaque collaborateur afin d’expliquer la raison de la suggestion.

> **“ En tant que manager, 365Talents me fournit tout ce qu'il me faut pour bien comprendre les compétences de mon équipe, les développer, et maximiser les talents de chacun. L'outil est simple d'utilisation, propose des analyses très pertinentes, et me permet de créer des plans de développement personnalisés pour chaque collaborateur. En bref, c'est un outil essentiel pour maintenir son équipe au top dans le monde professionnel d’aujourd’hui. ”**

Utilisez l’option **« Support »** pour tout problème technique ou fonctionnel ou l’option **« Aide »** pour poser des questions supplémentaires.



Assurez-vous de décrire le problème rencontré avec autant de détails que possible pour accélérer le processus de résolution.



TALENTS