

Area Permesso	Titolo del Permesso	Descrizione del Permesso	Note Aggiuntive
Utenti	Visualizza	Visualizza tutti gli utenti assegnati	Questo permesso permette ai Power User di esportare l'elenco di utenti a lui/lei assegnati in formato CSV o XLS e di consultare il Report Attività Utente per i propri utenti.
Utenti	Crea	Può creare utenti	Questo permesso permette ai Power User di importare utenti via CSV, ma non di importare altri utenti Power User. I nuovi utenti creati dal Power User non avranno automaticamente i permessi di Power User o di Admin. Inoltre, potrà consultare il Report Attività Utente per i propri utenti.
Utenti	Modifica	Può modificare gli utenti assegnati	Questo permesso permette ai Power User di consultare il Report Attività Utente per i propri utenti.
Utenti	Elimina	Può eliminare gli utenti assegnati	
Utenti	Permetti ai Power User di saltare i campi obbligatori durante la creazione dell'utente	Può ignorare tutti i campi obbligatori del profilo alla creazione dell'utente	
Utenti	Può vedere i campi nascosti	Può vedere tutti campi aggiuntivi definiti come nascosti	Questo permesso consente ai Power User di visualizzare i campi aggiuntivi dell'utente al momento della creazione o della modifica dell'utente, nei report e nel Report Attività Utente nell'LMS.
Utenti	Utenti in attesa della conferma di iscrizione	Può gestire gli utenti in attesa, ma solo se gli utenti appartengono ad un ramo gestito dal Power User	
Utenti	Può attivare gli utenti	Gli utenti creati da questo Power User saranno attivi senza l'approvazione del Superadmin.	
Gruppi	Visualizza	Visualizza tutti i gruppi assegnati	Se un Power User ha permessi di Visualizzare i gruppi, i Power User assegnati al profilo potranno vedere solo i gruppi a loro assegnati
Gruppi	Crea	Può creare gruppi	Quando il profilo Power User ha i permessi per Creare i gruppi, i Power User associati al profilo possono creare gruppi manuali, ma non hanno i permessi per creare i gruppi automatici.
Gruppi	Modifica	Può modificare tutti i gruppi assegnati	Se un profilo Power User ha i permessi per Modificare i gruppi, i Power User potranno modificare i nomi e le descrizioni dei gruppi manuali e automatici. Per i gruppi manuali, potranno aggiungere al gruppo o rimuovere dal gruppo gli utenti che possono visualizzare. Non potranno modificare le condizioni alla base del popolamento dei gruppi automatici.
Gruppi	Elimina	Può eliminare tutti i gruppi assegnati	
Corsi	Visualizza	Visualizza tutti i corsi assegnati	Non può accedere alla pagina delle iscrizioni di un corso a cui nessuno degli utenti a lui/lei associati è iscritto. Non può accedere alla tab dei Materiali Didattici dei corsi assegnati.

Corsi	Crea	Può creare corsi	<p>I Power User che possono creare o modificare corsi possono anche accedere alla Question Bank (non possono creare domande, possono solo visualizzarle e modificarle, e assegnarle ai test nei corsi che gestiscono).</p> <p>I Power User hanno sempre visibilità sui corsi che creano, anche se non sono iscritti al corso, se non sono assegnati al corso, ai piani formativi e ai cataloghi che includono il corso.</p>
Corsi	Modifica	Può modificare tutti i corsi assegnati	<p>Può visualizzare la pagina dei materiali didattici dei corsi assegnati. Può aggiungere e modificare i materiali didattici del corso. Può selezionare quale versione del materiale didattico del Central Repository può essere assegnata ai corsi per cui hanno i permessi di modifica. Può inoltre gestire la configurazione dei materiali didattici.</p> <p>Questo permesso è necessario se si desidera che il Power User possa modificare i corsi creati da altri Power User.</p> <p>Attenzione: i Power User con i permessi non possono modificare o cancellare la thumbnail dei corsi che gestiscono.</p>
Corsi	Gestisci Thumbnail	Può gestire da solo/a le thumbnail per tutti i corsi assegnati	
Corsi	Visualizza e Seleziona la Thumbnail	Può visualizzare e selezionare le thumbnail di altre persone	Questa opzione è attiva solo quando anche l'opzione <i>Gestisci Thumbnail</i> è attiva
Corsi	Elimina	Può eliminare i corsi assegnati	
Corsi	Valutazione	Può valutare gli utenti assegnati nei corsi assegnati	Questo permesso consente ai Power User di stabilire il punteggio finale di un corso, non i punteggi dei singoli materiali didattici all'interno del corso.
Corsi	Iscrizioni in attesa	Può gestire gli utenti assegnati in lista d'attesa	
Piano Formativo	Visualizza	Può visualizzare i piani formativi assegnati, e gestirne gli utenti	
Piano Formativo	Modifica	Può modificare i piani formativi assegnati	Questo permesso permette di creare i piani formativi.
Iscrizioni	Visualizza	Può visualizzare le iscrizioni per gli utenti assegnati	
Iscrizioni	Crea	Può iscrivere gli utenti assegnati ai corsi assegnati	
Iscrizioni	Modifica	Può modificare le iscrizioni per gli utenti assegnati	
Iscrizioni	Elimina	Può cancellare le iscrizioni per gli utenti assegnati	
Iscrizioni	Può iscrivere solo studenti	Può iscrivere ai corsi solo studenti. Se non selezionato, potrà iscrivere sia studenti che docenti.	
Iscrizioni	Può attivare le iscrizioni	Gli studenti iscritti ad un corso da questo Power User saranno attivi senza l'approvazione del Superadmin	

Cataloghi Corsi	Visualizza	Può visualizzare i cataloghi assegnati	
Cataloghi Corsi	Crea	Può aggiungere nuovi cataloghi	
Cataloghi Corsi	Modifica	Può modificare i cataloghi assegnati	
Cataloghi Corsi	Elimina	Può eliminare i cataloghi assegnati	
Cataloghi Corsi	Permetti ai Power User di acquistare corsi e piani formativi per conto di altri utenti	Può acquistare articoli per conto di altri utenti durante il processo di acquisto.	Ulteriori informazioni sulla gestione del carrello.
Cataloghi Corsi	Permetti al Power User di acquistare ed assegnare posti per corsi e piani formativi	Può acquistare e assegnare posti per i corsi e i piani formativi che gestisce.	
Certificati	Visualizza	Può visualizzare i certificati per i corsi e gli utenti assegnati	Vedrà i certificati degli utenti assegnati ai corsi e ai piani formativi gestiti dal Power User stesso. Se questa opzione non è selezionata, i Power User vedranno i certificati sopra menzionati e i certificati non ancora emessi agli utenti, anche se non sono associati ad un corso o ad un piano formativo gestito dal Power User.
Certificati	Modifica	Può modificare i certificati per i corsi e gli utenti assegnati	
Certificati	Visualizza solo i certificati assegnati agli studenti che gestiscono	Può visualizzare i certificati assegnati ai propri studenti dal menu dei certificati.	
Notifiche	Visualizza	Può visualizzare le notifiche	
Notifiche	Crea	Può creare notifiche	
Notifiche	Modifica	Può modificare notifiche	
Notifiche	Elimina	Può cancellare notifiche	
Sessioni ILT	Visualizza	Può visualizzare tutte le sessioni	
Sessioni ILT	Crea	Può aggiungere nuove sessioni Può modificare le sessioni create Può registrare gli utenti assegnati alle sessioni create Può eliminare le sessioni create	
Sessioni ILT	Modifica	Può modificare tutte le sessioni	
Sessioni ILT	Elimina	Con Aggiungi: Può eliminare le sessioni Con Modifica: Può eliminare tutte le sessioni	
Sessioni ILT	Iscrivi Utenti	Può iscriversi a tutte le sessioni	
Sessioni Webinar	Visualizza	Può visualizzare tutte le sessioni	
Sessioni Webinar	Crea	Può aggiungere nuove sessioni Può modificare le sessioni create Può registrare gli utenti assegnati alle sessioni create Può eliminare le sessioni create	

Sessioni Webinar	Modifica	Può modificare tutte le sessioni	
Sessioni Webinar	Elimina	Con Aggiungi: Può eliminare le sessioni Con Modifica: Può eliminare tutte le sessioni	
Sessioni Webinar	Iscrivi Utenti	Può iscriversi a tutte le sessioni	
Sedi	Visualizza	Può visualizzare le sedi assegnate	
Sedi	Modifica	Può modificare le sedi assegnate	
Checklist di Osservazione	Gestione checklist	Può creare e gestire le proprie checklist e le checklist create dagli utenti a lui/lei assegnati	
Report	Visualizza	Può visualizzare i report assegnati	Potrà visualizzare i report, limitatamente ai corsi e agli utenti assegnati. Se il report contiene un link cliccabile ad una pagina che il Power User non è abilitato a vedere, sarà mostrato un messaggio di errore.
Report	Modifica	Può modificare i report assegnati	Se si desidera che un Power User possa valutare i materiali didattici di un corso, è necessario che questo permesso sia abilitato, così come i permessi Visualizza e Modifica dei corsi
			Ulteriori informazioni sui permessi relativi ai report personalizzati
Newsletter	Visualizza	Può inviare newsletter	
Pacchetto di Abbonamento	Crea	Può creare pacchetti di abbonamento	
Pacchetto di Abbonamento	Modifica	Può modificare i pacchetti di abbonamento	
Pacchetto di Abbonamento	Visualizza	Può visualizzare i pacchetti di abbonamento	
Pacchetto di Abbonamento	Elimina	Può eliminare i pacchetti di abbonamento	
Piano di Abbonamento	Crea	Può creare piani di abbonamento	
Piano di Abbonamento	Modifica	Può modificare piani di abbonamento	
Piano di Abbonamento	Visualizza	Può visualizzare piani di abbonamento	
Piano di Abbonamento	Elimina	Può eliminare piani di abbonamento	
Record di Abbonamento	Crea	Può creare record di abbonamento	
Record di Abbonamento	Modifica	Può modificare record di abbonamento	
Record di Abbonamento	Visualizza	Può visualizzare il record di abbonamento	
Record di Abbonamento	Elimina	Può eliminare record di abbonamento	
Record di Abbonamento	Gestione Posti	Può gestire i posti	I Power User possono iscrivere gli utenti ai corsi inclusi nei piani solo se gli utenti dispongono di una licenza valida per il pacchetto.

Formazione Esterna	Visualizza	Può visualizzare la formazione esterna degli utenti assegnati	
Formazione Esterna	Modifica	Può modificare la formazione esterna degli utenti assegnati	
Dashboard	Visualizza	Può visualizzare la dashboard dell'Admin (include solo gli utenti e i corsi assegnati)	
Learning Impact	Consolidated Report	Può accedere ai report Consolidated Report e Results Comparison di Learning Impact.	I Power User potranno visualizzare solo i dati per gli utenti che gestiscono. Queste tab non sono visibili ai Power User non associati a profili che dispongono di questo permesso.
Learning Impact	Single Course Report	Può accedere ai report Consolidated Report e Results Comparison filtrati per corso cliccando sulla descrizione del corso nella pagina principale di Learning Impact.	I Power User non potranno cliccare sul nome del report se il permesso non è associato a questo profilo.